

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад компенсирующего вида
с приоритетным осуществлением
квалифицированной
коррекции
детей с нарушениями зрения №70» НМР РТ
Протокол № 4 от «25» 02 2022г.

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
воспитанников ДОУ
Протокол заседания Родительского
комитета № 2 от «24» 02 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад компенсирующего вида
с приоритетным осуществлением
квалифицированной
коррекции
детей с нарушениями зрения №70» НМР РТ
Н.В.Белова

Вводится в действие на основании
Приказа № 199с/40 от «1» марта 2022г.



Порядок

**приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ
«Детский сад компенсирующего вида с приоритетным
осуществлением квалифицированной коррекции детей с
нарушениями зрения №70» НМР РТ**

**Порядок
приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида с приоритетным
осуществлением квалифицированной коррекции
детей с нарушениями зрения №70» НМР РТ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования обучающихся в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции детей с нарушениями зрения №70» НМР РТ (далее - образовательная организация).

2. МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции детей с нарушениями зрения №70» НМР РТ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом №115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст.3032);
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 года №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 515-ФЗ «О внесении изменений в статью 67 и 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования»;
- Приказом от 04 октября 2021года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Приказом Министерства Российской Федерации от 08.09.2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»;
- Постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 7 декабря 2018 года № 1031 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения (организации), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с внесением изменений на основании Постановления ИК НМР РТ №327 от 25.05.2020г.);
- Постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан «О закреплении дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями Нижнекамского муниципального района» (ежегодное).
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2. Настоящий Порядок определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

3. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть принят с учетом мнения Совета родителей.

II. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

4. Правила приема на обучение в образовательные организации обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательные организации на обучение обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Право на преимущественный прием на обучение по адаптированной основной образовательной программе в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции детей с нарушениями зрения №70» НМР РТ имеют дети, у которых полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, посещают данное образовательное учреждение, при наличии зрительного диагноза.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел комплектации МБУ «Центр дошкольного образования» НМР РТ.

6. Заведующий образовательной организацией знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении

образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению МБУ «Центр дошкольного образования» НМР РТ посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

МБУ «Центр дошкольного образования» НМР РТ родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в отдел комплектации МБУ «Центр дошкольного образования» НМР РТ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается

документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

1. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

4. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

III. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основаниями для отказа являются:

- подача недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка;
- превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в образовательную организацию.

В части зачисления в образовательную организацию:

- отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в образовательную организацию;
- заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.

IV. Сохранение места за обучающимися

4.1. Место за обучающимся, посещающим ДООУ сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося дошкольного образовательного учреждения.

Лист ознакомления работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции детей с нарушениями зрения №70» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

С Положением Муниципального бюджета на образование

Утвержденным приказом № 1949/70 от «1» марта 2022 г.

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Бакшаева Ольга Николаевна	Заместитель заведующего по ВОР	
2.	Апшакова Марина Викторовна	учитель-дефектолог	
3.	Асайдуллина Альбина Маратовна	учитель-дефектолог	
4.	Габдуллина Лилия Марсовна	учитель-дефектолог	
5.	Иванова Светлана Николаевна	учитель-дефектолог	
6.	Панибратова Наталия Анатольевна	учитель-дефектолог	
7.	Рафикова Рания Ахметгалиевна	воспитатель тат.яз	
8.	Шайдуллина Гульшат Фавзятвна	воспитатель тат.яз	
9.	Мухаметшина Элина Энгелевна	музыкальный руководитель	
10.	Дергачева Миляуша Фердинатовна	музыкальный руководитель	
11.	Маслова Олеся Ивановна	инструктор по физ.культуре	
12.	Данилова Жанна Юрьевна	педагог-психолог	
13.	Аглиуллова Юлия Валерьевна	воспитатель	
14.	Ахметова Лилия Рифкатовна	воспитатель	
15.	Ахметшина Гульназ Фазыловна	воспитатель	
16.	Бикмухаметова Лилия Дамировна	воспитатель	
17.	Буханова Лариса Анатольевна	воспитатель	
18.	Гаврилова Ольга Валентиновна	воспитатель	
19.	Гришанова Светлана Даниловна	воспитатель	
20.	Дубова Алсу Илдаровна	воспитатель	
22.	Ефремова Евдокия Ивановна	воспитатель	
23.	Живага Елена Георгиевна	воспитатель	
24.	Исмагилова Диляра Ренатовна	воспитатель	
25.	Идрисова Флюза Хамзиевна	воспитатель	
26.	Кашигина Надежда Вячеславовна	воспитатель	
27.	Кондратенко Елена Анатольевна	воспитатель	
28.	Мубаракшина Гузель Ахатовна	воспитатель	

29	Петрунина Галина Александровна	воспитатель	<i>Петрунина</i>
30	Пономарева Ольга Николаевна	воспитатель	<i>Пономарева</i>
31	Садькова Рямма Ривгатовна	воспитатель	<i>Садькова</i>

Пронумеровано и
Прочумеровано
Листов

Заведующий МБДОУ №70

Белова Н.В.

